

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139



הפיקוח על מגמות  
טכנולוגיות תקשורת  
משרד החינוך



תיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר שבע  
בהנהלת גב' מתי מינדלין  
מגמת קולנוע וטלוויזיה  
מרכז: גואל דרורי

## תיק הפקה:

**(שם הסרט)**

**(סוג הז'אנר)**

**תסריט ובימוי:**

**צילום:**

**עריכה:**

**הפקה:**

### צוות המורים:

מנהלת בית הספר: גב' מתי מינדלין

רכז המגמה: גואל דרורי

**תהליכי הפקה:**

שפה קולנועית:

ציוד ומחסן: אסנת אסייג

תשע"ז 2016-2017

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## תוכן תיק ההפקה

1	מבוא - למה אני עושה סרטים? + קורותיי במגמה
2	תחקיר נושא הסרט
3	<a href="#">סינופסיס</a>
4	<a href="#">טריטמנט</a>
5	<a href="#">תסריט (דראפט אחרון בלבד)</a>
6	<a href="#">דף דמויות - אפיון הדמויות בתסריט</a>
7	קונספציה חזותית (ויזואלית) כללית לסרט (הגדרת הפרויקט)
8	השראות ויזואליות (דף עם תמונות סטילס שמהוות ייצוג ויזואלי)
9	קונספציה חזותית (ויזואלית) לכל סצנה
10	קונספציה קולית
11	<a href="#">רשימת אנשי צוות וקשר</a>
12	<a href="#">דף ליהוק שחקנים וניצבים</a>
13	סיכום אודישנים
14	סיכום ישיבות צוות
15	<a href="#">סטורי בורד משולב</a>
16	<a href="#">פלור פלאן</a>
17	<a href="#">דוח סיור לוקיישן</a>
18	<a href="#">ריליס לוקיישן</a>
19	<a href="#">לוח זמנים</a>
20	תמונות מהלוקיישנים השונים
21	או <a href="#">ברייק דאון גרסה 2</a> <a href="#">ברייק-דאון גרסה 1</a>
22	<a href="#">דפי נערת תסריט</a>
23	<a href="#">דף ריכוז הוצאות</a>
24	דף הסעות ציוד וצוות
25	<a href="#">אישור הורים להשתתפות שחקנים קטינים</a>
26	<a href="#">זכויות יוצרים - החתמת שחקנים</a>
27	<a href="#">דברים שצריך לזכור</a>
28	<a href="#">רישיון הפקה</a>
29	טופס השאלת ציוד
30	<a href="#">חוות דעת של צוות ההפקה</a>
31	סיכום הפקה
32	<a href="#">טופס כתיבת לוגינינג</a>
33	<a href="#">דף קרדיטים</a>

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## הנחיות להפקת סרטי גמר לשנה"ל תשע"ז 2016-2017

### לתלמידי כותות יא' ויב' במגמת הטלוויזיה

הגענו לדבר האמיתי - הפקת סרט הבגרות שלכם, הסרט שיקנה לכלל אחד מכם את ציון הבגרות בתהליכי הפקה ( פרויקטון הערכה חלופית בכתה יא' והפרויקט בהיקף 2 יח"ל בכתה יב').  
ככל שיתאפשר, הסרטים שתפיקו יישלחו לתחרויות ולפסטיבלים, ויוצגו בערב חגיגי ובמסגרות אחרות בבית הספר ומחוצה לו. הם גם ישמשו אתכם כ"כרטיס ביקור" בצבא, בלימודים גבוהים ובעיסוק בתחום, למי שיהיה מעוניין בכך.  
השנה תהיה מוקדשת רובה ככולה להפקת סרטי הגמר שלכם. להלן הנחיות ולוח הזמנים להפקת פרויקט הגמר המעשי לבגרות:

- 1. אורך הסרטים** - יהיה **בין 3 דקות ל-15 דקות בכיתה י"ב**, **ובין 7-3 דקות בכתה יא'**. על פי ניסיוננו, איננו ממליצים להפיק סרט שאורכו עולה על 15 דקות בכתה יב'.
- 2. אישור התסריט** - צוות מורי המגמה יאשר את התסריטים, תוך התחשבות באיכות התסריט, היקף ההפקה והתקציב הנדרש.
- 3. תקציב ההפקה** - בית הספר יעמיד לרשות התלמידים ציוד צילום, תאורה, חדרי עריכה וכו'. התלמידים לא יורשו לממן הוצאות ההפקה (צלמים חיצוניים, שכירת חדרי עריכה מחוץ לבית הספר או ציוד ממקור חיצוני ועוד). כל מגע עם כל גורם שהוא מחוץ לבית הספר יש לתאם עם רכז המגמה, למשל אם המפיקים איתרו ספונסרים. בית הספר **לא יממן** הוצאות שוטפות של ההפקה כגון מזון, נסיעות וכד'.
- 4. ז'אנר** - סרטי הגמר יהיו עלילתיים או דוקומנטריים. **לא יינתנו אישורים להפקת וידאו-קליפים או סרטי פרסומת**, אלא אם יהיו סיבות משכנעות ויוצאות דופן. הדבר תלוי גם באישור הפיקוח על הקולנוע, האמרגן, האמן המבצע, או בעל זכויות היוצרים שיתנו אישור בכתב להפקת הקליפ.
- 5. התפקידים בהפקה** - רכז המגמה יחלק את העבודה בין התלמידים בצוותי ההפקה, תוך התחשבות בבקשות התלמידים. כל תלמיד יחויב למלא תפקיד בכיר אחד בהפקה ועליו הוא יוגש לבחינת הבגרות בסרט גמר אחד, מתוך התפקידים הבאים: 1. במאי, תסריטאי, 2. צלם, 3. עורך. תפקידים נוספים ואחרים יישקלו להגשה לבחינה ולקבלת ציון, וזאת בתיאום עם הפיקוח. מומלץ לצרף להפקות, בתפקידי משנה, תלמידי מגמה מכיתות י' וי"א. **אין להשתתף בתפקיד משנה ביותר מסרט אחד נוסף!**
- 6. לוקיישן** - צילומי הסרטים יבוצעו בתחומי העיר באר שבע. אתרים מרוחקים ידרשו היערכות מיוחדת ואישור מיוחד. יש להימנע מלוקיישנים מסובכים. יש לצלם במצלמות סטילס את הלוקיישנים בסיום לוקיישנים ולצרפם לתיק ההפקה.
- 7. משך ההפקה** - מספר ימי הצילום בכיתה י"ב לא יעלה על **שלושה ימים, כולל ימי השלמה**. הצילומים יבוצעו כחלק ממערך הלימודים הבית ספרי, על חשבון ימי לימוד. תכנית צילומים שנתית תוגש להנהלת בית הספר בתחילת שנת הלימודים, כדי להימנע מאי נוכחות במבחנים ובאירועים חשובים בבית הספר (תיאומים שונים עם רכזת השכבה ומנהלת בית הספר גב' מתי מינדלין).
- 8. ליווי ההפקה** - המורה המלווה יפקח על ביצוע הצילומים (אישורים, ביטחון, בטיחות, וכיו"ב). המורה אינו חייב להיות נוכח בכל רגע ורגע בהפקה, אבל יהיה זמין ובכוננות להגשת סיוע.
- 9. הרכב ציון הבגרות** - כל תלמיד הממלא תפקיד בכיר בהפקה יקבל את ציון הבגרות על תפקיד זה. כמו כן כל תלמיד יגיש תיק מקצועי, שיכלול: תסריט, ניירות עבודה ספציפיים לכל בעל תפקיד (הצלם-תסריט צילומים. הבמאי - תהליך העבודה עם שחקנים. העורך - תהליך קבלת החלטות בעריכה וכד'). כמו כן יכלול התיק פרק מרכזי של מסקנות, שבו יבדוק התלמיד את הסרט הגמור מנקודת מבט של התפקיד שמילא בהפקה. התיק המקצועי יהווה 30% מהציון. ציון ההפקה יקבע רק 70% מהציון. הציון הסופי יהיה שקלול של הציון על הסרט והציון על התיק המקצועי.

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

10. **תיק ההפקה** - יכיל את המסמכים הבאים:

- א. סינופסיס
- ב. תסריט מלא
- ג. דפי פיתוח הדמויות
- ג. שוטינג סקריפט
- ד. סטורי בורד
- ה. ברייק-דאון דף ריכוז
- ו. ברייק-דאון לפי סצנות
- ז. דף תקציב
- ח. דף ריכוז הוצאות
- ט. תכנית צילומים - לוח זמנים
- י. רשימת אנשי צוות ואנשי קשר
- יא. רשימת ספונסרים וקרדיטים
- יב. ניירות עבודה ספציפיים של בעלי התפקידים הבכירים
- יג. רישיון הפקה

יד. **צילומי סטילס של סיור הלוקיישנים וצילומים מהסטים.**

**כל המסמכים הקלטות והתקליטורים יוגשו ב"ערכת הגשה" שדוגמה שלה מצויה במגמה.**

תיק לדוגמא המכיל את כל ניירות העבודה יימסר למפיק בתחילת השנה, ניתן להוריד את מסמכי תיק ההפקה מאתר האינטרנט בכתובת <http://drory.net> בקישור "מאגר חמרי לימוד למורי ותלמידי הקולנוע-מסמכי פרוייקט גמר יב".

11. **בוחנים לפרויקט גמר י"ב** - הישגי התלמיד בהפקה ייבחנו על-ידי ועדה מקצועית שהרכבה יאושר על-

ידי מרכז המגמה, המפמ"ר והנהלת בית הספר. בוועדה יהיו שני אנשי מקצוע

(במאי/מפיק/צלם/עורך) ואיש אקדמיה או מבקר קולנוע. **הבחירות יתקיימו בתחילת חודש מאי.**

הבחינה תכלול צפייה משותפת בסרט של צוות הבוחנים עם צוות ההפקה, שיחה עם כל תלמיד בנפרד תוך בדיקת התיק המקצועי. (הבוחנים יקבלו את התיק המקצועי כ-10 ימים לפני הבחינה לשם הכנה והערכה).

12. **לוח זמנים שנתי**- להפקת סרט הגמר:

- א. **עיבוד התסריט ואישור סופי עד** 26.10.2016
- ב. **הגשת תיק ההפקה ואיוש הצוות** 10.11.2016
- ג. **יציאה לצילומים עד:** 05.01.2017
- ד. **עריכה ראשונית (Off-line) עד:** 09.02.2017
- ה. **השלמות- במידת הצורך** 02.03.2017
- ו. **סיום עריכת On-line** 30.03.2017
- ז. **הגשת תיקי הפקה לבוחנים** 30.03.2017
- ח. **בחינת הבגרות ע"י בוחנים חיצוניים** 10.05.2017
- ט. **ערב הקרנת סרטי הבוגרים** 04.06.2017

13. **רישיון ההפקה** - שבוע לפני היציאה להפקה יש להחתים את רישיון ההפקה. כדי למנוע שיבושים

שונים במהלך ההפקה יוחתמו: 1. מנהלת בית הספר הגב' מתי מינדלין, 2. מרכז המגמה מר גואל דרורי, 3. רכז/ת השכבה 4. הנהלת החשבונות.

14. **ציוד ההפקה** - הציוד שישמש אתכם השנה בהפקת סרטי הגמר יהיה המצלמות שבהן אתם

מתורגלים ועל פי המלצת המורה המלווה.

15. **כללי** - מסמך זה הוכן על פי ניסיון שהצטבר במשך מספר שנים בבית ספרנו ובבתי ספר אחרים,

ומבוסס על ניסיונם של מורים רבים המכינים תלמידים להפקת סרטי גמר ומלמדים את המסלול המעשי, וכן על פי הנחיות המופיעות בחוזר מפמ"ר מס' 4.

יש למלא מסמך זה על כל סעיפיו ופרטיו כדי שנוכל בכוחות משותפים להפיק את סרטי הגמר ולעמוד בכבוד בהפקות ובבחינה.

בברכת הצלחה בהפקות

גואל דרורי

מתי מינדלין

מרכז המגמה

מנהלת ביה"ס

## בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

### שלבי טרום ההפקה של סרטים עלילתיים

תחום אחריות	פירוט	שלבי ההפקה
תסריטאי	סיפור המסגרת בקווים כלליים והצהרת כוונות לגבי אופן הבימוי	רעיון ראשוני
תסריטאי	הצגת הרעיונות לתסריט ובחירת התסריטים להפקה	פיציינג
תסריטאי	פירוט האירועים בסרט על-פי השתלשלותם בעלילה	טריטמנט
תסריטאי במאי	כולל חלוקה לסצנות ודיאלוגים (לקליפים יצורפו גם מילות השירים והזמנים המדויקים)	תסריט מפורט
רכז המגמה בתיאום עם צוות ההפקה הראשי	בניית הצוות על-ידי הרכז, השלמת תפקידי משנה על-ידי צוות ראשי	צוות
במאי, צלם, מעצב אמנותי, תאורן, מפיק	רצוי באמצעות מצלמת וידאו או מצלמת סטילס דיגיטלית	סורי לוקיישנים
במאי	רשימה מפורטת של כל הדמויות בהפקה, כולל גיל, מראה כללי ודרישות התפקיד	ליהוק
במאי, מפיק, מעצב אמנותי	א. לוקיישנים ושעות צילום ב. שחקנים וניצבים ג. תלבושות ואביזרים ד. אנשי צוות ותפקידים	חלוקת הסצנות
במאי, צלם	אודישנים מצולמים לשחקנים	אודישנים
במאי (בחזרות האחרונות מומלץ גם צלם)	חזרות עם השחקנים ועם הצלם	חזרות
במאי, צלם	תכנית הצילומים של כל סצנה וזווית הצילום של כל שוט	Shooting Script
צלם, תאורן	סרטוט תכנית הצילום והתאורה לכל סצנה	Floor Plan
במאי, עוזר במאי, מפיק, צלם	חלוקה לימים ושעות צילום, על-פי סצנות	Breakdown
צלם, מפיק	צילום, תאורה, סאונד וגריפ	הזמנת ציוד הפקה
מעצב אמנותי, מפיק	תכנון והתארגנות בתחום הריהוט, הפרופס (אביזרים) וההלבשה	ארט
מפיק	הכנת כריכים, ארוחה חמה, שתייה חמה וקרה, נשנושים, קנייה מרוכזת, תרומה (חסויות)	אוכל ושתייה
מפיק	הסעות לצוות, לשחקנים ולציוד (באמצעות מוניות, אוטובוסים, רכבות, הורים וחברים)	תחבורה
מפיק	א. תכנון ההוצאות ב. איסוף כסף מחברי הקבוצה, המשפחה ומחסויות ג. מעקב אחר ההוצאות	ניהול תקציב

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## מונחי צילום בסיסיים

גודל הפריים		
תיאור	שם מלא	קיצור
פריים מאוד סגור	EXTREME CLOSE UP	X.C.U
מהכתפיים ומעלה	CLOSE UP	C.U
מהחזה ומעלה	MEDIUM CLOSE UP	M.C.U
מהמותניים ומעלה	MEDIUM SHOT	M.S
מהברכיים ומעלה	AMERICAN SHOT	AM.S
כל הגוף	FULL SHOT	F.S
פריים פתוח	LONG SHOT	L.S
פריים מאוד פתוח	EXTREME LONG SHOT	X.L.S
תנועות המצלמה		
צידוד ימינה ושמאלה על גבי חצובה סטטית	PAN LEFT / RIGHT	P.L / R
צידוד למעלה ולמטה על גבי חצובה סטטית	TILT UP / DOWN	T.U / D
שינוי זווית העדשה על גבי חצובה סטטית	ZOOM IN / OUT	Z.I / O
תנועה לכל כיוון על גבי גלגלים/עגלה/רכב	DOLLY IN/OUT/LEFT/RIGHT	D.I/O/L/R
תנועה למעלה ולמטה על גבי מנוף	CRANE UP / DOWN	CR.U / D
גובה המצלמה		
המצלמה נמוכה משמעותית מעיני האובייקט המצולם	VERY LOW ANGLE	V.L.A
המצלמה נמוכה מעיני האובייקט המצולם	LOW ANGLE	L.A
המצלמה בגובה עיני האובייקט המצולם	EYE LEVEL	E.L
המצלמה גבוהה מעיני האובייקט המצולם	HIGH ANGLE	H.A
המצלמה גבוהה משמעותית מעיני האובייקט המצולם	VERY HIGH ANGLE	V.H.A
המצלמה מעל ראשו של האובייקט המצולם	TOP ANGLE	T.A
מספר הדמויות בפריים		
דמות אחת בפריים	SINGLE	SNG
שתי דמויות בפריים	2 SHOT	2.S
שלוש דמויות בפריים	3 SHOT	3.S
יותר משלוש דמויות בפריים	GROUP SHOT	GR.S
מונחים נוספים		
צילום דמות אחת מעבר לכתף של דמות אחרת	OVER THE SHOULDER	O.T.S
המצלמה מחקה את זווית הראייה של אחת הדמויות	POINT OF VIEW	P.O.V
צילום המתאר מקום ומשמש להתמצאות בסצנה	ESTABLISHING SHOT	EST.S
רקע - חלקו האחורי של הפריים	BACKGROUND	B.G
חזית - חלקו הקדמי של הפריים	FOREGROUND	F.G
המרחק בין האובייקט ובין קצה הפריים במישור האופקי	LEAD SPACE	
המרחק בין האובייקט ובין קצה הפריים במישור האנכי	HEAD ROOM	

## בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

### רפלקציה אישית

כל אחד מהתלמידים בכיתה (בכל אחד מהתפקידים) צריך לכתוב

למה אני עושה סרטים?

- א. מדוע בחרתי להשתתף בהפקות קולנוע?
- ב. מהי נקודת המוצא שלי כיוצר קולנוע? האם אני רואה בסרט קודם כל יצירת אמנות / אמצעי למסר אידיאולוגי חברתי פוליטי / בידור / מסחרי?
- ג. מהו האתגר האמיתי שלי כיוצר סרטים?
- ד. מהו התחום המועדף עלי ביצירת סרט (בימוי, הפקה, צילום, סאונד) ולמה תחום זה מתאים לי?

### רפלקציה אישית במאי

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

רפלקציה אישית צלם

רפלקציה אישית עורך

רפלקציה אישית מפיק



**בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע**

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

# Pre Production

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## פגישת צוות

יש להקפיד על כתיבת דו"חות פגישות הצוות לאורך כל תהליך הפקת הסרט

דוגמה לדו"ח פגישה

זמן: 29.9.2009, יום שלישי, 18:00

מקום: הבית של דור

נוכחים: דור שלומי – במאית

רן גביר - צלם

נטליה גורז'י - עורכת

רותם קסלר - מפיקה

מטרות:

- 1 היכרות עם אנשי הצוות
2. תיאום ציפיות בנוגע לתפקידים ולסרט
3. הצעת סרטים שכדאי לנו לראות ביחד, סרטים שיעוררו בנו השראה
4. קביעת רשימת יתרונות שקיימים אצלנו בצוות (מבחינת תרומה לקבוצה)

החלטות ומשימות לפגישה הבאה שנקבעו במהלך השיחה:

1. הוחלט שנצפה בשבועות הקרובים במספר סרטים שיכולים לעורר השראה אצל חברי הצוות בנוגע לצילום, לעריכה או לאווירה הכללית. (אפשרויות ל: "כנפיים שבורות", "יס מן").
2. כל אחד מחברי הצוות הציג את תרומתו לסרט, במה הוא טוב בו ויכול לעזור:  
דור: אווירה טובה, מורל, גיבוש  
נטליה: קשרים עם אנשים רבים  
רן: עריכה, נגינה  
רותם: מוזיקה, סריגה, כתיבה

3. דיברנו על הציפיות שלנו מהסרט, מהצוות ומהתפקיד שלנו. המטרה העיקרית שקבענו לעצמנו היא ליהנות מהתהליך. הסכמנו גם על גיבוש, עבודת צוות, רצינות, אחריות וזריזות (לא לעכב ולא לדחות הכול לרגע האחרון)



# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## דף פיתוח הדמויות

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## דף ליהוק שחקנים וניצבים

	תפקיד		שם הדמות		שם השחקן
					גיל

	מאפיינים חיצוניים
	תכונות אופי

	תפקיד		שם הדמות		שם השחקן
					גיל

	מאפיינים חיצוניים
	תכונות אופי

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## טריטמנט

סצנה מס': \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

סצנה מס': \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## שם התסריט

סוג התסריט (לדוגמה "דרמה")

מאת: שם התסריטאי

מספר דראפט + תאריך

פורמט תסריט לדוגמה

1. פנים – לילה מחסן

עיניים נפקחות, מבט מבולבל. **בן (16)** יושב כפות לכיסא עץ במרכז החדר, חולצתו המלוכלכת והקרועה מראה כי הוא לא וויתר לחוטפים ללא מאבק. החולצה שהייתה פעם לבנה, הייתה כנראה שייכת גם למערכת בחירות למועצת התלמידים כיוון שעליה מופיע הכיתוב: השנה בוחרים בבן.

בן מנסה להשתחרר מהקשר, אך הקשר קשוח ממנו, הוא סורק את ההאנגר לראות האם יש משהו שיוכל לעזור לו להשתחרר מגרפה ישנה, צבע מתקלף בקירות והמון חציר, לא משהו שהוא יכול להיעזר בו.

ללא המון אפשרויות הוא מתחיל להיאבק בכיסא, הוא נופל לרצפה ומתחיל מאבק בינו לבין הקשר ההדוק. הקשר עושה טעות ונשבר ראשון, ידו של בן מצליחה לזוז מעט. בן שמיד מרגיש זאת מנצל את ההזדמנות ומזיז בפראות את ידיו, מכאן הדרך כבר יותר קלה, הוא מצליח לשחרר יד אחת, מיד אחריה מצטרפת ידו השנייה, הוא מסיר מעליו את כל החבלים ורץ לדלת.

מיד ברגע שהוא פותח את הדלת נגלית מולו דמות חשוכה המחזיקה בידה פנס המסנוור את פניו, כשעיניו מתרגלות לאור, הוא מביט על הדמות הוא מזהה אותה מיד והתגובה הראשונה והטבעית שלו היא הפתעה, אך מצד שני ככל שהוא חושב על זה יותר, הגיוני שהיא עומדת מאחורי הכול. אגרוף נשלח לעבר פניו של בן. הוא מתעלף.

2. פנים. מחסן - יום

מים עפים לעבר פניו של בן, הוא פותח את עיניו בכאב מנסה להתרגל לאור. הוא שוב קשור לכסא, הפעם עם שני חבלים בידיים וברגליים ובקשר הדוק יותר.

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## אלון (V.O)

נו התעוררת סוף סוף ?

## ב

למה את עושה את זה ?

אתה לא יכול לעשות את זה

## קונספציה חזותית (ויזואלית)

### תחקיר

היו צנועים, והניחו מראש שאינכם יודעים הכול על הנושא של הסרט, גם בסרט עלילתי. שאלו שאלות ובררו לפני כל קבלת החלטה. ראו סרטים, חפשו סצנות זהות בכדי ללמוד כיצד לייצר את הרגש שאתם מחפשים, דוגמאות מגוונות לעריכה ולשיטת הסיפור.

בכדי להתכונן להפקה בצורה המקצועית ביותר כל בעל תפקיד צריך לבצע תחקיר על תפקידו

### תחקיר במאי

### תחקיר מפיק

### תחקיר צלם

### תחקיר עורך



# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## דוח סיור לוקיישן

### הסבר כללי:

סיור לוקיישן (או בשמו העברי סיור אתרי צילום) הוא שלב מפתח בתהליך ההפקה. בשלב זה מתקבלות החלטות בימיו, צילום, הקלטה וכן צדדים ארגוניים רבים. מטרתו של סיור לוקיישן היא לגבש החלטות צוות לגבי מידת התאמתו של האתר לתסריט ולקונספציה הוויזואלית של הבמאי. מקובל לבצע סיור מקדים כזה לכל אתר פוטנציאלי. לעיתים יוצאים למספר סיורים לאתר אחד המצוין בתסריט, עד לקבלת ההחלטה הסופית. להלן פירוט הנקודות לבחינת האתר. הן יסייעו לכם לגבש את ההחלטה על אישור האתר להפקה בצורה האובייקטיבית והמקצועית ביותר. הדף מחולק לנושאים על-פי בעלי התפקידים השונים: במאי, צלם, מקליט ומפיק. בסיום הסיור מתקיימת ישיבה, אשר בה כל בעל תפקיד מציג את שיקוליו למידת התאמתו של האתר. יש להתחשב בהערות של כל אחד מבעלי התפקידים ולדון בהן בכובד ראש, שכן ההשלכות שלהן על ההפקה יהיו מהותיות.

### במאי:

1. תיאור הסביבה - יש לפרט כל ויזואל שיכול להיות רלוונטי לתסריט.
2. תכנון העמדות השחקנים - מה רואים בצדדים וברקע.
3. תכנון תנועות המצלמה - האם ניתן לבצע תנועות מורכבות, כמו דולי למשל.
4. לגבי סצנות חוץ יש לבחון אפשרויות תנועה של השחקנים במרחב.
5. אווירה – תיאור מילולי של התחושות שהמקום מעורר.
6. האם האתר יכול להכיל את כל ההתרחשויות בסצנה?

### צלם:

1. מיקום מצלמה וזוויות צילום - יש לפרט מה מופיע ברקע ומה בחזית.
2. סרטוט סכמתי של האתר - ניתן להוסיף על גביו העמדות מצלמה אפשריות: רצוי לציין בעיקר מהיכן יצולם המסטר שוט.
3. צילום במצלמת סטילס מארבע זוויות הריבוע, וכן צילום מזוויות מתוכננות.
4. תאורה – רצוי לבקר באתר בשעה המיועדת לצילום ובשעות אחרות.
- אתר פנים: צבע הקירות (לבן מחזיר אור!), אור נתון, שקעים והספק.
- אתר חוץ: מקומה של השמש בשעת הביקור – להתייחס אל הצפון, ומספר שעות האור באזור - תלוי בעונות השנה ובטופוגרפיה.
5. תכנון כללי של תנועת המצלמה – האם המקום מספיק רחב כדי לבצע תנועות מורכבות?

### מקליט:

1. אופי הקולות באזור – יש לפרט כל אחד מהקולות שנשמעו בזמן הסיור, כולל רעשי סביבה – ROOM TONE וכן רעשים צורמים או מפריעים - קירבה לאזור תעשייה, למגרש משחקים, לכביש סואן וכד'.
2. יש לבצע בדיקת סאונד בשקט מוחלט - אם יוקלט במקום דיאלוג.
3. בדיקת אקוסטיקה – סביבה מהדהדת או אטומה - על-ידי מחיאת כף או צעקה.
4. יש לברר אם בשעות אחרות של היום ייתכנו רעשי סביבה מפריעים.
5. גובה התקרה – בצילום פנים משפיע גם בעבודה עם בום וגם על התאורה.

## בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

### מפיק:

#### 1. מיקום האתר והנגישות אליו:

- א. המרחק בין האתר ובין המקום שבו יהיה הציוד – אורך הנסיעה בדקות.
- ב. כיצד ניתן להגיע – ברגל / בתחבורה ציבורית / ברכב בלבד.
- ג. אם אתר הצילום מרוחק מיישוב – מהו הישוב הקרוב ביותר ומהו המרחק אליו.

#### 2. אפיונים סביבתיים:

- א. מקום מוסתר להניח את הציוד במקרה של גשם.
- ב. מרחק מבתי מגורים – אפשרות לשימוש בחשמל עם כבלים מאריכים.
- ג. מפגעים סביבתיים – ריח רע, לחות ורטיבות (רע מאוד לציוד), לכלוך – האם יש אפשרות לנקות את המקום?
- ד. נגישות לכלי רכב לפריקת ציוד הצילום.
- ה. ברז מים באזור (לעזרה ראשונה), ברז כיבוי אש (למקרה שריפה).

#### 3. אישורים ותיאומים:

- א. אם הצילומים יפריעו לתושבי האזור – עד איזו שעה ניתן לצלם בלילה?
- ב. האם יש צורך לסגור נתיב תחבורה?
- ג. האם יש צורך באישור מסמכות לצלם במקום (שטח צבאי, בניין ממשלתי, עירוני או ציבורי אחר)?
- ד. האם מדובר באזור מועד לפשיעה (אלימות, סמים או זנות)?
- ה. האם יש צורך בתיאום עם המשטרה או גורמים אחרים (עירייה, מכבי אש וכד') לגבי צילום באתר?

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## אישור צילומים בלוקיישן

לכבוד:

שם התלמיד המפיק/ה: \_\_\_\_\_

הנני \_\_\_\_\_ (שם האדם/המוסד/החברה), מאשר לך ולכל מי מטעמך לצלם באתרנו

\_\_\_\_\_ אשר נמצא ברחוב \_\_\_\_\_, בעיר \_\_\_\_\_ בתקופה שבין ה- \_\_\_\_\_ ל- \_\_\_\_\_.

במהלך תקופת ההרשאה לצילומים באתר, תהיו רשאים להכניס לאתר את כל הציוד והאביזרים שידרשו לצילומים. כמו כן מוענקת לכם האפשרות להשתמש בחשמל באופן סביר, ולשנות את חזותו של האתר באופן זמני. זאת ובלבד שתדאגו להחזיר כל שינוי בחזות האתר לקדמותו.

אתם מתחייבים שהנוכחים באתר מטעמכם ינהגו באתר ובתכולתו בזהירות, ינקטו על ידכם אמצעים אשר יפחיתו למינימום הפרעה לשכנים, לתקן כל נזק אשר ייגרם כתוצאה מהצילומים ולהחזירו בתום תקופת הצילומים כשהוא במצב טוב, תקין ונקי כפי שנמסר לכם בתחילת תקופת הצילומים.

אתם מתחייבים לציין ברולר הסיום את שם האתר שבו צולמו הצילומים.

רשות זו לצילומים על ידיכם ניתנת לכם ללא כל תמורה שהיא.

הערות אתר הצילומים: \_\_\_\_\_

מגמת הקולנוע של \_\_\_\_\_ מודה לכם על האפשרות שאתם נותנים לתלמידינו לצלם את פרויקט הגמר

שלהם באתרכם ובכך לתרום ליצירה ישראלית צעירה וחשובה. שמות התלמידים אשר יהיו נוכחים על סט הצילומים ותפקידם:

אנו מתחייבים כי התלמידים הרשומים מעלה נמצאים בפעילות חינוכית במסגרת צילום סרט הגמר שלהם והדבר באישור.

כמו כן יצוין כי הן התלמידים והן הציוד מבוטחים.

בברכה,

מרכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

חתימה: \_\_\_\_\_

חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_

חתימת אתר הצילומים: \_\_\_\_\_



# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## משולב STORY BOARD

\_\_\_ סצנה

\_\_\_ דף מספר

תיאור השוט בציור:	תמליל השוט:	שוט 'מס'
		זמן שוט
		זמן מצטבר
		שוט 'מס'
		זמן שוט
		זמן מצטבר
		שוט 'מס'
		זמן שוט
		זמן מצטבר
		שוט 'מס'
		זמן שוט
		זמן מצטבר
		שוט 'מס'
		זמן שוט
		זמן מצטבר

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## ברייק דאון להפקה

שם ההפקה : \_\_\_\_\_  
 במאי : \_\_\_\_\_  
 מפיק : \_\_\_\_\_

סצנה	מקום צילום	זמן מסך	משך צילום	תאריך צילום	משעה	עד שעה

תיאור הסצנה

ט	לוקיישן

ניצבים	תלבושות	שחקנים

ציוד צילום	תפאורה	פרופס

שונות	סאונד	תאורה



## בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

### יש להחתים ולהחזיר למגמה כשבוע לפני תחילת ההפקה

# רשיון הפקה

התלמידים : בימאי/ תסריטאי : \_\_\_\_\_

צלם : \_\_\_\_\_

עורך : \_\_\_\_\_

מפיק : \_\_\_\_\_

רשאים לצאת להפקת סרט הגמר במסגרת בחינת הבגרות  
"אמנות הקולנוע- התנסות בקולנוע" (2 יחיל).

לצורך זה ההפקות יתקיימו בתאריכים : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

יש צורך לשחרר את התלמידים הבאים : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לצורך ההפקה, מורה הכתה אישר להשתמש במצלמה : \_\_\_\_\_

### המאשרים :

רכז שכבה יא' / יב' : \_\_\_\_\_

מתי מינדלין- מנהלת בית הספר \_\_\_\_\_

גואל דרורי- מרכז המגמה \_\_\_\_\_

מורה מלווה : \_\_\_\_\_

### יש להחתים ולהחזיר למגמה כשבוע לפני תחילת ההפקה



**בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע**

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

# רשיון הפקה

## אישור תשלום חובות למגמה

התלמיד : \_\_\_\_\_

יוגש לבחינת הבגרות בתפקיד :

**בימאי / תסריטאי / צלם / עורך / מפיק** (נא להקיף בעיגול)

התלמיד רשאי לצאת להפקת סרט הגמר במסגרת בחינת הבגרות "אמנות הקולנוע- התנסות בקולנוע" (2 יח"ל).

לאחר שהשלים את חובותיו למגמה ולבית הספר. בית הספר ישתתף בעלויות ההפקה כפי

שפורט במסמך "הנחיות להפקת סרט גמר"

מאשרת :

הנהלת חשבונות \_\_\_\_\_

חותמת :

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## אישור הורים - השתתפות שחקנים (קטינים)

לכבוד

גב' מתי מינדלין : מנהלת בית הספר

מר גואל דרורי : מרכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך : \_\_\_\_\_

### הנדון : אישור השתתפות בסרט תלמידים

אני

\_\_\_\_\_

מאשר/ת בזאת לבני/בתי

\_\_\_\_\_

להשתתף בסרט הגמר \_\_\_\_\_ של תלמידי הקולנוע בבית הספר.

אני מסכים/ה לכך שהסרט יוקרן בפני קהל ו/או בערוצי הטלוויזיה השונים.

כמו כן לא תהיה לי כל תביעה כספית או משפטית מבית הספר בגין הקרנת הסרט שבני/בתי משתתפים בו.

בברכה

\_\_\_\_\_  
חתימת ההורה

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## יש להחתים ולהחזיר למגמה לפני תחילת ההפקה

## אישור הורים/שחקנים - זכויות יוצרים

לכבוד

גב' מתי מינדלין : מנהלת בית הספר

מר גואל דרורי : מרכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך : \_\_\_\_\_

### הנדון : אישור על זכויות על חומרי הגלם וסרטי התלמידים

אנחנו \_\_\_\_\_ ההורים של \_\_\_\_\_

תלמיד/ה בבית הספר \_\_\_\_\_

יודעים שחומרי הגלם שיצולמו במסגרת המגמה לקולנוע והסרטים שיופקו במסגרת המגמה שייכים לבית הספר.

אנחנו מסכימים לכך שבית הספר יקרין את הסרט בהקרנות פומביות, בערוצי הטלוויזיה השונים. כמו כן אנחנו מסכימים שבית הספר יגיש את הסרט לפסטיבלים ותחרויות שונות.

לא תהיה לי כל תביעה כספית או משפטית על החומרים הללו.

בברכה

\_\_\_\_\_ חתימת ההורים

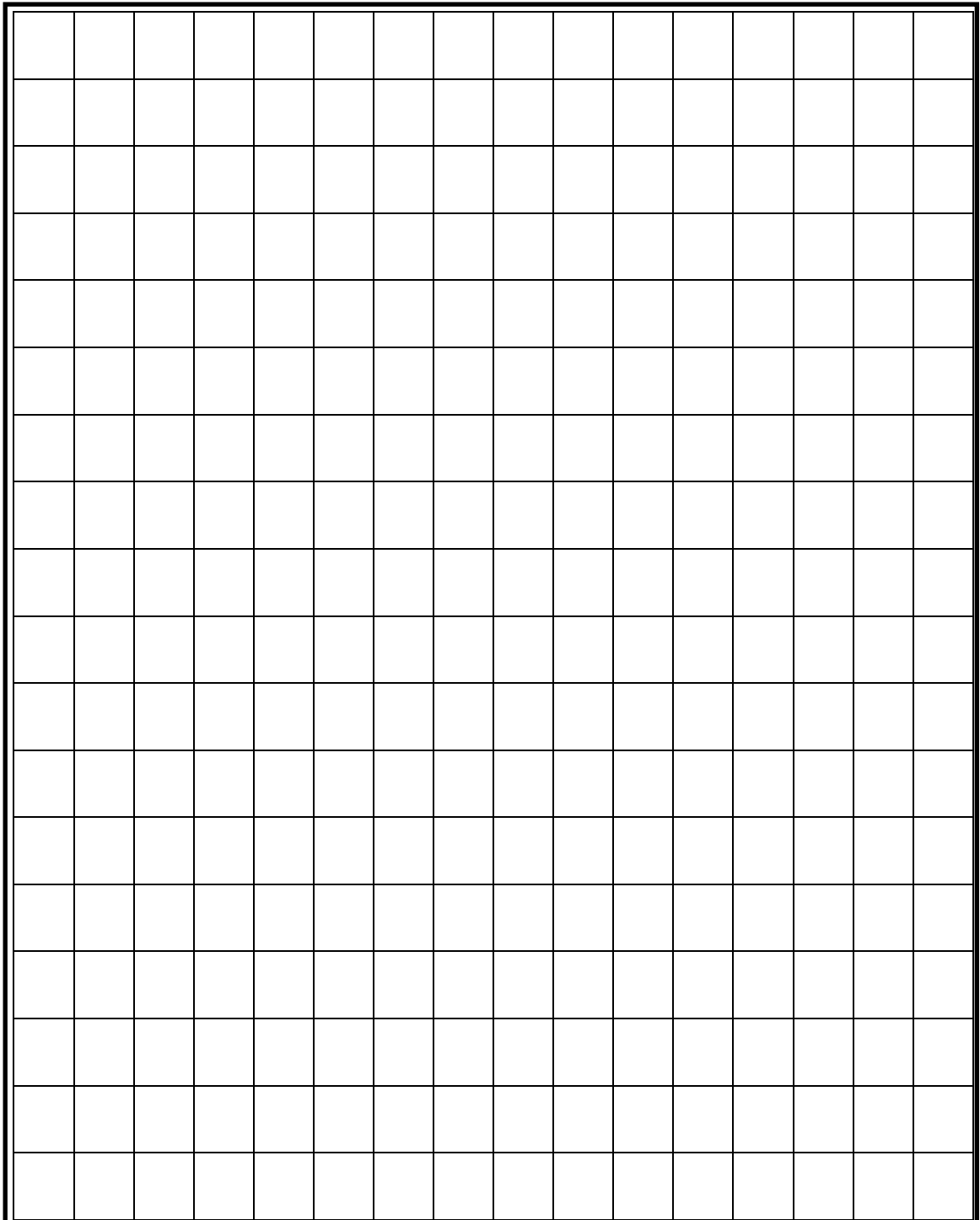
\_\_\_\_\_ חתימת התלמיד/ה / השחקן



# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## פלור פלן



**בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע**

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

# Production

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## לו"ז צילומים

לוח זמנים ליום: ראשון תאריך: **20.12.09**

דוגמה לבניית לוח זמנים

06:00 – העמסת הציוד + הסעת השחקנים לכביש הסמוך לתיכון רביבים, שאר הצוות יגיע עצמאית + הקמת הציוד
08:00 – צילום שוט 22
08:45 – צילום שוט 23
09:00 – סיום צילומים בכביש + אריזת הציוד ונסיעה למרכז קניות <b>BIG</b>
10:00 – למרכז קניות <b>BIG</b> + הפסקת ארוחת בוקר
11:00 – פירוק הציוד + התכוננות לצילומים
11:45 – שוט מספר 24
12:00 – שוט מספר 25
13:00 – שוט מספר 26
14:00 – צילום אינטר-קאטים 3 (פנים, כתיבה, עט, עיניים)
14:30 – הפסקת ארוחת צהריים
15:00 – שוט מספר 27
15:45 – צילום אינטר-קאט 4
16:00 – שוט מספר 28
16:30 – איסוף הציוד + נסיעה הביתה





# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## דו"ח סיכום יום צילומים

סיכום יום צילומים במאי

סיכום יום צילומים מפיק

סיכום יום צילומים צלם

סיכום יום צילומים עורך



**בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע**

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

# post Production

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

## דו"ח סיכום הפקה

להלן רשימת שאלות מנחות לכתיבת חלק זה. תוכל להתייחס להיבטים הבאים - חלקם או כולם:

1. משוב אישי על התפקיד הראשי: איך הרגשתי עם קבלת התפקיד, במהלך העבודה ועם סיום התהליך.
2. ארגון ההפקה והמורכבות שלה.
3. נושא היעילות שלי בעבודה ותכנון הזמן, איך עומדים בלחץ הזמן.
4. מה הייתה ההתמודדות המשמעותית בקדם-ההפקה בתחום התפקיד הראשי שלי?
5. מה למדתי בנושא הטכני - קשיים, התמודדות ופתרונות?
6. מה למדתי בנושא עבודת צוות? איך אני מתפקד בצוות? טוב ורע.
7. מה דעתי על הצוות שלי ועל תפקודו בהפקה?
8. האם אני מרוצה? ממה אני מרוצה (מעצמי, מההפקה)?
9. מה הביקורת שלי באופן כללי?
10. איך אני מרגיש עם המוצר המוגמר?
11. מה הייתי עושה אחרת?
12. מה אני לוקח איתי כצידה לדרך?
13. טיפים שיש לי ליוצרים לעתיד.

סיכום הפקה במאי

סיכום הפקה צלם

סיכום הפקה עורך



# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

מורים מנחי-הפקות ועורכים שימו לב :  
הנחיות לרול ולקרדיטים לסרטים המופקים במגמה

## בתחילת הקלטת

סרטון פתיח המגמה באנימציה

## קרדיטים בסוף הסרט

במאי
מפיק
צלם
עורך
עוזר במאי
עוזר צלם
תאורה
תפאורה
איש קול
בוס מן
נערת תסריט
גריפ
תחבורה
כלכלה
ייעוץ
לוקיישן 1
לוקיישן 2
לוקיישן 3
שחקנים ותפקיד
<b>מכאן קרדיטים חובה !!!</b>
גב' מתי מינדלין מנהלת בית הספר
מר גואל דרורי מרכז לימודי קולנוע וטלוויזיה
גב' אלינור מכלוף מנהלית בית הספר

# בית הספר התיכון מקיף ו' ע"ש קוהל באר-שבע

רחוב בית אל שכונה ט' טלפון : 08-6420410 פקס : 08-6435139

<b>מנחי/מנחה ההפקה</b>
<b>צוות המגמה</b>
<b>גב' אסנת אסייג</b> <b>טכנאית המגמה</b>
<b>רכזת שכבת י"ב</b>
<b>מחנך/ת הכיתה (אופציונלי)</b>
<b>תודה מיוחדת</b> <b>קרדיט לאנשים שתמכו בהפקה במיוחד</b>
  <p>הופק במסגרת לימודי קולנוע וטלוויזיה מגמת הקולנוע והטלוויזיה מנהלת ביה"ס : גב' מתי מינדלין רכז המגמה : מר גואל דרורי תיכון מקיף ו' ב"ש 2017 (C)</p>
<b><u>הערה חשובה:</u></b> הסרט חייב לכלול את כל הקרדיטים במסמך כדי שיוצג מחוץ לתחומי המגמה